



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

SETTORE PATRIMONIO SUAP PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Via Marconi, 107 - tel. 0965/702702 - PEC: protocollo@pec.comune.villasangiiovanni.rc.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiiovanni.rc.it

Marca da bollo

DOMANDA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ai sensi dell'art. 30, comma 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia Edilizia)

Tutti i dati inseriti vengono resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

AL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO
SUAP PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio Urbanistica ed Edilizia
COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

Il/La sottoscritto/a		(nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)	
Cognome e nome	<input type="text"/>		
Nato/a	<input type="text"/>	Prov	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>		
Cod. fiscale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>	Prov	<input type="text"/>
C.A.P	<input type="text"/>		
Via	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

INQUALITA' DI

(Specificare)	Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta, ai sensi dell'art. 30 comma 2° del D.P.R. 380/01.
<input type="text"/>	

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE/ENTI/SOCIETA'/ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale	<input type="text"/>		
Con sede in	<input type="text"/>	Prov	<input type="text"/>
C.A.P	<input type="text"/>		
Via	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art. 30 D.P.R. 380/2001)

Cos'è il CDU:

Il Certificato di Destinazione Urbanistica Certifica la destinazione urbanistica di un terreno secondo le norme vigenti del Piano Urbanistico Comunale alla data di rilascio dello stesso ai soli fini dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001.

Utilità:

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001, gli Atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

Requisiti del richiedente:

Chiunque ne abbia interesse a richiederlo per atti di compravendita o successione o per verificare la destinazione di zona di PUC.

Attestazione del versamento dei Diritti di Segreteria:

sul c.c.p. **12508891** intestato a **Comune di Villa San Giovanni** o versamento su **Coordinate bancarie: 1T90 F076 01163 000000 12508891**, causale "**Diritti di Istruttoria**", **allegare copia attestazione.**

CDU per n. 1 particella € 35,00

Vincoli inibitori € 60,00

CDU per n. 2 particella € 55,00

Rilascio attestazioni varie nature urbanistico/edilizia € 55,00

CDU per n. 3 particella € 65,00

Idoneità funzionale inità immobiliare residenziale € 50,00

Deposito tipo di frazionamento € 55,00

Certificato per attestazione idoneità alloggiativa € 60,00

- n. 2 Marche da bollo da € 16,00 (da apporre: 1 sull'istanza e 1 sul Certificato, Assolvimento Imposta di Bollo D.M. 10/11/2011).

I casi di esenzione dall'imposta di bollo sono previsti nella tabella compresa nell'allegato "B" del D.P.R. 26-10-1972 n. 642 e successive integrazioni e modifiche.

Ove il richiedente ritenga che ricorra l'ipotesi di esenzione dall'imposta di bollo, questa dovrà essere indicata nella domanda, riportando lo specifico riferimento al caso previsto dalla predetta normativa.

La normativa riguardante i diritti di segreteria (Legge 8-6-1962 n. 604 e successive modifiche ed integrazioni) prevede casi di esenzione da tali diritti solo se il richiedente è un soggetto pubblico.

Validità

Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità per **1 (un) anno** dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

Normativa

- Legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", Capo V, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 25.
- D.P.R. 26-10-1972 n. 642 "Istituzione e disciplina dell'imposta di bollo".
- D.P.R. 6-6-2001 n° 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia".
- D.L. 30-6-2003 N° 196 (Legge sulla "privacy").

AVVERTENZE:

- 1) Nel caso di presenza di terreni contraddistinti da mappali non adiacenti, dovranno essere presentate più istanze.
- 2) Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal Dirigente o Responsabile del competente Ufficio comunale entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.
- 3) I Certificati di Destinazione Urbanistica riguardano solo terreni e non fabbricati, per cui la richiesta di CDU non deve essere mai riferita a fabbricati ma sempre e soltanto a terreni e/o aree urbane, anche se su questi ultimi risultano censiti fabbricati.
- 4) Le domande incomplete dei dati richiesti o prive di marca da bollo, ovvero presentate in carta semplice non potranno essere evase, tuttavia di ciò sarà data comunicazione, nei termini di legge, al richiedente, che sarà quindi invitato ad attivarsi per le necessarie regolarizzazioni.

Per eventuali informazioni Telefonare al seguente recapito telefonico 0965-702702

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui alla L.675/96 e succ. modificazioni ed integrazioni. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R.318/99 e modificazioni ed integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.13 della L.675/96 presentando richiesta direttamente presso l'ufficio tecnico comunale.